

Università	Università degli Studi di PADOVA
Classe	LM-77 - Scienze economico-aziendali
Nome del corso in italiano	Economia e Direzione aziendale <i>adeguamento di: Business Administration - Economia e Direzione aziendale (1373435)</i>
Nome del corso in inglese	Business Administration
Lingua in cui si tiene il corso	inglese
Codice interno all'ateneo del corso	EP2423^2017^000ZZ^028060
Data del DR di emanazione dell'ordinamento didattico	04/08/2017
Data di approvazione della struttura didattica	25/10/2016
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	13/12/2016
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	09/09/2016 -
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://didattica.unipd.it/didattica/2017/EP1981/2017
Dipartimento di riferimento ai fini amministrativi	SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI "MARCO FANNO"
EX facoltà di riferimento ai fini amministrativi	
Massimo numero di crediti riconoscibili	12 DM 16/3/2007 Art 4 Nota 1063 del 29/04/2011
Corsi della medesima classe	<ul style="list-style-type: none"> • Economia e Diritto • Entrepreneurship and Innovation

Obiettivi formativi qualificanti della classe: LM-77 Scienze economico-aziendali

I laureati nei corsi di laurea magistrale della classe devono:

- possedere un'approfondita conoscenza in ambito economico-aziendale, matematico-statistico e giuridico, ottenuta attraverso la combinazione di discipline e di modalità di apprendimento e acquisizione di capacità che permettono loro di affrontare le problematiche aziendali nell'ottica integrata propria delle direzioni aziendali e della programmazione e gestione del cambiamento;
- acquisire le approfondite conoscenze sopra richiamate anche tramite l'uso delle logiche e delle tecniche della formalizzazione quantitativa e della prospettiva internazionale e interculturale;
- acquisire le metodologie, i saperi e le abilità necessarie a ricoprire posizioni di responsabilità nell'amministrazione e nel governo delle aziende, nonché a svolgere le libere professioni dell'area economica;
- essere in grado di utilizzare efficacemente, in forma scritta e orale, almeno una lingua dell'Unione Europea oltre l'italiano, con riferimento anche ai lessici disciplinari.

Sbocchi occupazionali previsti dai corsi di laurea sono:

- come imprenditori e manager nelle aziende e istituzioni dei settori industriali e di servizi, di natura pubblica e privata;
- come liberi professionisti (nelle professioni dell'area economica);
- nelle attività professionali come esperti di responsabilità elevata e consulenti, in particolar modo nelle funzioni di amministrazione, gestione, organizzazione aziendale, del lavoro e della produzione, marketing, finanza, pianificazione e controllo di gestione, auditing e revisione, progettazione e gestione delle reti intra e inter-organizzative.

Ai fini indicati i curricula dei corsi di laurea magistrale della classe possono prevedere tirocini formativi presso aziende ed organizzazioni economiche, istituzioni pubbliche e private, nazionali, internazionali e sovranazionali.

Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

La riprogettazione del CdS è stata effettuata nell'ambito di una rigorosa cornice di coordinamento, indirizzo e prevalutazione, condotta a livello complessivo di Ateneo. L'Ateneo ha adottato, con proprie linee guida cogenti, criteri di riferimento più stringenti rispetto a quelli definiti a livello nazionale (si veda <http://www.unipd.it/nucleo/relazioni/index.htm>).

Questa riprogettazione, è basata su un'attenta analisi del precedente CdS che non presentava particolari punti di criticità in termini di attrattività, andamento delle carriere prospettive occupazionali. Il NVA conferma che il CdS è proposto da una Facoltà che dispone di strutture didattiche sufficienti e soddisfa i requisiti di docenza grazie alle risorse umane disponibili al suo interno. Tuttavia la particolare organizzazione didattica già sperimentata con successo nel corso ex DM 509, a numero programmato, fa prevedere che, in assenza di una programmazione degli accessi, il numero degli iscritti potrebbe eccedere la sostenibilità in termini di strutture e di docenza disponibili. La nuova proposta è adeguatamente motivata e sono chiaramente formulati gli obiettivi formativi che hanno ispirato la riprogettazione, basata anche su requisiti di qualità coerenti con standard europei. E' giustificata la contemporanea attivazione di un altro CdS nella stessa classe, adeguatamente differenziato per percorso e consolidati sbocchi occupazionali. Il NVA esprime parere favorevole sulla proposta.

Sintesi della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni

Il 19.12.2007 e 9.1.2008, presso la Facoltà di Economia, si sono svolti gli incontri con le Organizzazioni rappresentative nel mondo della Produzione, dei Servizi e delle Professioni. Le Parti coinvolte sono state individuate privilegiando i seguenti criteri: a) rappresentatività ed autorevolezza delle istituzioni e degli enti coinvolti, b) competenze specifiche nei settori di interesse dei corsi di laurea e di laurea magistrale oggetto della consultazione.

Il Preside, dopo aver ricordato l'attuale offerta formativa, ha illustrato le proposte relative ai nuovi ordinamenti didattici, sottolineando i seguenti obiettivi generali:

- razionalizzare l'offerta formativa intervenendo ove opportuno sul numero dei corsi di laurea e comunque sulla numerosità degli insegnamenti;
- rafforzare la padronanza dei quadri teorici e sviluppare maggiormente la formazione metodologica;
- realizzare una maggiore articolazione dei singoli corsi di studio al fine sia di ampliare la gamma dei possibili sbocchi professionali, sia di sviluppare una più approfondita conoscenza di specifiche tecniche di analisi dei fenomeni economici e degli strumenti applicabili ai diversi processi gestionali;

· assicurare un maggiore collegamento tra l'offerta didattica e l'attività di ricerca.

La consultazione ha dato esito positivo, tutte le Parti coinvolte hanno espresso apprezzamento nei confronti del nuovo assetto generale dell'offerta formativa, obiettivi formativi e ordinamento didattico del Corso di laurea magistrale in Economia e Direzione aziendale.

Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo

Il Corso di laurea magistrale in Business Administration - Economia e Direzione Aziendale offre una formazione di livello avanzato per l'esercizio di attività manageriali presso aziende manifatturiere o commerciali siano esse di media o grande dimensione, o presso società di consulenza e intermediari finanziari. Il contesto di svolgimento del Corso è dinamico ed internazionale e la formazione riguarda competenze in campo economico e aziendale. In particolare saranno sviluppate le capacità di concepire strategie coerenti con il contesto competitivo e di implementarle attraverso l'organizzazione delle principali funzioni aziendali sia di linea che di staff.

Il Corso di laurea magistrale prevede due curricula: uno in "Accounting and finance" e uno in "Management". Accanto a degli insegnamenti trasversali obbligatori per entrambi i curricula sono previsti una serie di attività formative che specializzano il primo curriculum su materie legate al controllo di gestione e alla finanza aziendale e il secondo su materie legate alle operations, al marketing e allo sviluppo organizzativo.

Gli insegnamenti trasversali ai due curricula sono volti a completare la conoscenza dei quattro linguaggi che caratterizzano la gestione aziendale: giuridico-istituzionale, economico politico, quantitativo ed economico-aziendale e a svilupparne le applicazioni nelle principali aree funzionali della gestione aziendale e del controllo economico-finanziario. In particolare le materie affrontate dagli insegnamenti trasversali sono legate alla pianificazione strategica, all'advanced accounting, alla gestione dei processi di crescita per linee esterne (M&A) e al diritto internazionale.

In particolare il Corso di laurea magistrale in Business Administration - Economia e Direzione Aziendale sviluppa le seguenti conoscenze:

- a) conoscenze relative al contesto economico e alla formazione di adeguate strategie competitive;
- b) conoscenze relative alle aree funzionali della produzione e del marketing e le competenze trasversali relative al comportamento organizzativo - leadership, negoziazione, decision making, ecc. - e al processo strategico;
- c) conoscenze relative alla programmazione, al controllo di gestione, alla misurazione della performance, alla finanza aziendale, ai comportamenti degli intermediari finanziari e al funzionamento del mercato mobiliare;
- d) conoscenze relative alle principali problematiche giuridiche sui temi della tassazione internazionale e dei contratti commerciali internazionali;
- e) conoscenze quantitative legate alla elaborazione e analisi di dati e alla formazione di modelli matematico-statistici per l'assunzione di decisioni.

Il processo formativo si conclude con la produzione e discussione di una tesi finale, realizzata sotto la supervisione di un relatore, attraverso il quale verrà accertata anche la capacità dello studente di selezionare autonomamente i quadri teorici e gli strumenti di analisi più appropriati; la tesi di laurea potrà avere per oggetto anche lo sviluppo, presso una azienda, di uno specifico progetto preventivamente, concordato con la struttura ospitante.

Al termine degli studi, il laureato magistrale in Business Administration:

- è in grado di interpretare, misurare, rappresentare e controllare i principali fenomeni gestionali e strategici dell'azienda inserendoli nel contesto giuridico-istituzionale ed economico;
- possiede una solida padronanza di avanzate strumentazioni quantitative a supporto dell'analisi dei processi e delle decisioni e sa applicarle nelle forme appropriate alle principali funzioni aziendali;
- è in grado di interpretare e gestire il processo di definizione, implementazione e controllo di una strategia aziendale,
- è in grado di acquisire autonomamente le informazioni necessarie per interpretare i fenomeni economici e per gestire le problematiche aziendali nelle varie aree funzionali;
- ha sviluppato un'attitudine al lavoro di gruppo e alla soluzione delle moderne problematiche relative al controllo e all'equilibrio economico-finanziario o all'organizzazione delle principali aree funzionali di un'azienda;
- è in grado di comunicare le informazioni e i risultati sia agli specialisti, sia ai non specialisti della materia;
- possiede gli strumenti cognitivi per lo sviluppo e l'aggiornamento delle conoscenze acquisite.

The Laurea Magistrale in Business Administration (hereafter Master in Business Administration, MBA) is embedded in an international and dynamic environment where the students can learn different advanced topics in business. Graduates of this course will be equipped with management knowledge and will be qualified to work in medium and large companies in manufacturing and service industries as well as in large consultant firms.

The program has two curricula, one in management and the other in accounting and finance. The former is specialized in topics related to advanced marketing, operations and logistics and organizational development and behavior. The latter provides a training in advanced management accounting, corporate finance, and banking. Some courses related to strategic development and planning, advanced accounting, international law and management of M&A processes are common to both curricula.

This degree program helps students to get an in-depth knowledge of the management and decision-making processes, thus responding to specific market demands for professionals working in different functions and able to act strategically and to implement firms' strategies. The study program aims to develop a sound background in business administration in four semesters. The core courses are combined with a range of optional courses that will enable students to develop their knowledge in various areas such as accounting and performance measurement; corporate finance; leadership and strategy.

The MBA concludes with the discussion of a dissertation, written under the guidance of a supervisor. The dissertation aims to ascertain students' ability to frame business problems using appropriate theories. The dissertation may be based on an in-house project agreed with a company.

The degree program has the following specific learning outcomes:

- to provide specific management knowledge allowing to interpret, measure, present and control key areas of business strategies;
- to use the most appropriate and advanced quantitative tools required for business analysis and decision-making process;
- to develop and implement a business strategy;
- to interpret economic phenomena;
- to develop team-work and problem-solving skills;
- to present information and results to specialists and non-specialists alike;
- to help students to get cognitive skills to further strengthen their abilities

Risultati di apprendimento attesi, espressi tramite i Descrittori europei del titolo di studio (DM 16/03/2007, art. 3, comma 7)

Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding)

Acquisizione di conoscenze specialistiche, competenze trasversali per l'analisi di scenari competitivi e processi aziendali

Contenuti

Il laureato magistrale in Business and Administration acquisirà gli strumenti per interpretare lo scenario macro-economico e i vari contesti competitivi dove le imprese si troveranno a competere. Le prospettive di analisi adottate integreranno vari aspetti da quelli strategico-aziendali agli aspetti giuridico-fiscali. Il laureato in Business Administration avrà inoltre le conoscenze specialistiche e gli strumenti per progettare e gestire le varie aree funzionali di imprese di medio-grande dimensione, internazionalizzate e operanti sia in settori industriali che di servizi.

Modalità di acquisizione

L'acquisizione di queste capacità avverrà tramite modalità didattiche tradizionali (lezioni frontali e seminari tenuti da esperti esterni), abbinate a esercitazioni, simulazioni e visita aziendali finalizzati a far comprendere nel concreto le dinamiche economiche e d'impresa. Verrà inoltre fatto largo uso dei lavori individuali e di gruppo per svolgere

casi aziendali e business project.

Modalità di verifica

Le conoscenze e capacità sono verificate con test di fine attività formativa, con domande aperte o a risposta multipla o con esercizi da risolvere; redazione di assignment; presentazione e discussione di case studies.

Content

The students graduated in Business Administration will acquire the tools to interpret the macro-economic scenario and the competitive arenas where the firms compete. The perspectives of analysis will integrate various analytical aspects (e.g. economics, strategy, accounting, law). The graduates will possess the specific knowledge and tools to design and manage the different functional areas of medium-to-large firms that are internationalized and operate in manufacturing as well as service industries.

Method

The course will use different teaching methodologies: traditional methods (classes and workshops by faculty professors and external experts); business simulations and in-site visit to firms; individual and group works to solve real case studies.

Evaluation

Knowledge and skills will be verified with: formal tests (open or multiple-choice questions); individual and group assignments; presentations and discussions of case studies.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding)

Sviluppo delle capacità di selezionare ed applicare strumenti metodologici e di analisi. Individuazione di soluzioni operative adattandole ai diversi contesti di riferimento.

Contenuti

Il laureato magistrale in Business Administration possiederà le conoscenze gli strumenti operativi per gestire i vari processi organizzativi nelle imprese manifatturiere e di servizi. In particolare saprà progettare e gestire i processi organizzativi e operativi relativi alle seguenti aree funzionali:

- Analisi strategica e business plan
- Accounting e controllo di gestione
- Marketing
- Organizzazione e Risorse Umane
- Diritto tributario e commerciale
- Operations Management
- Finanza

Modalità di acquisizione

L'acquisizione di queste capacità sarà supportata da modalità didattiche che, oltre alle lezioni frontali e ai seminari tenuti da esperti esterni, prevede esercitazioni in aula e in altre strutture didattiche, visite in azienda, business simulation, project work a cui si aggiungono attività di studio e lavori individuali e di gruppo per favorire un approccio critico alle tematiche trattate.

Modalità di verifica

Le conoscenze e capacità sono verificate con test di fine attività formativa, con domande aperte o a risposta multipla o con esercizi da risolvere; redazione di assignment; presentazione e discussione di case studies.

Content

The students graduated in business Administration will have the knowledge and possess the operational tools to manage the various operational processes in manufacturing and service companies. In particular, they will design and manage processes related to the following functional areas:

- Strategic analysis and business plan
- Accounting and management control
- Marketing
- Organization and Human Resources
- Tax and commercial law
- Operations Management
- Finance

Method

The acquisition of these skills will be supported by teaching methods that, in addition to the front classes and seminars held by faculty professors and external experts, include classroom exercises, business visits, business simulations, project works, case studies based on individual and group works.

Evaluation

Knowledge and skills will be verified with: formal tests (open or multiple-choice questions); individual and group assignments; presentations and discussions of case studies.

Autonomia di giudizio (making judgements)

Contenuti e modalità di acquisizione

La padronanza di competenze tecniche specialistiche, e al contempo il carattere genuinamente multidisciplinare del percorso formativo, per-mettono al laureato magistrale in Business Administration di "prendere posizione" avvalendosi di molteplici e sofisticati strumenti di analisi nei confronti delle diverse problematiche di natura strategica, gestionale e/o amministrativa. Allo sviluppo di un'autonoma capacità di giudizio contribuiscono anche gli incontri con esperti esterni, organizzati con modalità tali da consentire un'attiva partecipazione degli studenti, chia-mati ad esprimere il proprio punto di vista sugli argomenti di volta in volta trattati. Inoltre i frequenti lavori di gruppo permetteranno agli stu-denti di sviluppare capacità di coordinamento e leadership necessarie nei contesti che richiedono l'assunzione di decisioni collegiali con strin-genti vincoli di tempo.

Modalità di verifica

Analisi e discussione di incident e case studies; Esercizi di problem solving

Content and methods

Our graduated students will acquire advanced multidisciplinary business knowledge and will be able to develop autonomous opinions and decisions on issues and problems they encounter. The frequent meetings with managers, entrepreneurs and consultants will foster graduates' ability to analyze complex issues, to develop and to share thoughts, judgments and solutions autonomously developed. Team working will allow the students to develop coordination and leadership skills that are necessary in those contexts where collective decisions are needed under compelling timing constraints.

Evaluation
Analysis and discussion of case studies; problem solving exercises

Abilità comunicative (communication skills)

Contenuti e modalità di acquisizione

Le singole attività che concorrono a determinare il percorso formativo sono concepite in modo da favorire una partecipazione attiva degli studenti e lo sviluppo di adeguate capacità comunicative. A tal fine sono previste discussioni e presentazioni da parte di studenti, in gruppo e/o singolarmente, di casi aziendali, documenti prodotti da aziende, società di consulenza, enti di ricerca nazionali e internazionali, con l'intento anche di assicurare una adeguata padronanza delle principali moderne tecniche di presentazione e di sviluppare un'attitudine alla comunicazione delle conoscenze ad un pubblico di specialisti e non.

Modalità di verifica

Discussione e presentazione di case studies

Content and methods

The program promotes in-class participation, thus allowing students to develop their communication skills. Students are strongly encouraged to discuss case studies and present team works and reports. Most of the courses will encourage students to give (individual or group) public presentations of case studies and business documents using modern communication techniques to a technical and non-technical audience.

Evaluation

Individual and group discussion of case studies and project works

Capacità di apprendimento (learning skills)

Contenuti e modalità di acquisizione

Il processo formativo è concepito in modo da consentire lo sviluppo delle capacità di apprendimento favorendo uno sviluppo integrato delle conoscenze-competenze a fronte delle problematiche affrontate. La capacità di selezionare, risalendo alle fonti della letteratura, i quadri teorici e gli strumenti di analisi più adeguati alimenta una funzione di apprendimento costante tra teoria e metodi da un lato, e pratica e strumenti-soluzioni dall'altro.

Modalità di verifica

Testi e esami scritti; attività di problem solving; discussion e presentation di casi studio e project works

Content and method

Graduates will be able to apply theories, methods and tools to various contexts, thus improving the knowledge and skills developed during the program. Graduates will be able to select the theoretical frameworks and the analytical tools best suited for the solution of the particular problems favoring an inter-disciplinary approach.

Evaluation

Tests and written exams; problem solving activities; discussion and presentation of case studies and project works

Conoscenze richieste per l'accesso

(DM 270/04, art 6, comma 1 e 2)

Per essere ammessi al Corso di Laurea magistrale in Business Administration occorre essere in possesso di un titolo in una delle seguenti Classi di laurea: L-18 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale), L-16 (Scienze dell'Amministrazione e Organizzazione) - L-33 (Scienze economiche), L-9 (Ingegneria industriale), L-8 (Ingegneria dell'informazione), L-16 (Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione), L-41 (Statistica), L-36 (Scienze politiche e delle relazioni internazionali), L-40 (Sociologia), L-20 (Scienze della comunicazione), L-15 (Scienze del turismo), L-4 (Disegno industriale). L'ammissione al Corso è comunque subordinata al conseguimento di un determinato numero di CFU in determinati SSD secondo quanto specificato nel Regolamento didattico del Corso di Laurea magistrale. In assenza dei prescritti requisiti non è possibile l'iscrizione non essendo prevista l'iscrizione con debito formativo. Ulteriori specifici criteri di accesso, nonché di verifica della personale preparazione, sono stabiliti dal Regolamento didattico. E' inoltre prevista la conoscenza della lingua inglese a livello B2.

To be admitted to the course in business administration applicants should hold a legally assessed first level degree in one of the following fields: Economics (L-33), management (L-18), public administration and organization (L-16), engineering (L-8, L-9), statistics (L-41), political science and international relations (L-36), sociology (L-40), communication (L-20), tourism (L-15), industrial design (L-4); statistics (L-41). Applicants should have an educational background suited to effectively attend the program in Entrepreneurship and Innovation. Minimal requirements and validation procedure are set by the School Regulation book. Other requirements for admission are set by the School Regulation book. Applicants need to have a proficiency level in English of at least B2.

Caratteristiche della prova finale

(DM 270/04, art 11, comma 3-d)

La prova finale consiste nella discussione di un elaborato scritto strutturato secondo le linee di una pubblicazione scientifica, preparato dallo studente sotto la supervisione di un relatore e concernente, tipicamente, un caso aziendale, un'analisi settoriale, la diagnosi e la soluzione di un problema gestionale anche attraverso analisi statistiche su database, un modello di simulazione di dinamiche aziendali, ecc. L'accertamento della capacità di selezionare i quadri teorici e gli strumenti di analisi più adeguati costituisce parte integrante della valutazione finale dello studente.

The final dissertation, which the student is expected to develop under the supervision of a faculty member, has to be structured as a scientific publication. The dissertation might cover a great variety of topics (management issues, business law, corporate finance, banking, economics) using different methodologies such as case studies, statistical analysis on database and surveys, simulation models. A panel of referees will assess the dissertation by taking into consideration the student's ability to select the proper theoretical framework and the right methodology.

Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

Il Corso di laurea magistrale in Business Administration - Economia e Direzione Aziendale appartiene alla classe LM-77 Scienze Economico-Aziendali come i Corsi di laurea magistrale di Entrepreneurship and Innovation - Imprenditorialità e Innovazione ee Economia e Diritto del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali. Il Corso di laurea magistrale in Business Administration - Economia e Direzione Aziendale si differenzia da questi ultimi in quanto offre una formazione di general management (copre le varie funzioni aziendali sia di line che di staff) ed è pensato per imprese strutturate, di medio-grandi dimensioni, con una presenza globale. Il contesto di riferimento è quindi una rganizzazione con più livelli gerarchici, strutturata tra le varie funzioni di line (marketing, operations, R&D) e con una tecnostuttura sviluppata (le funzioni di staff tipicamente presenti sono l'amministrazione e finanza, il controllo di gestione, la gestione delle risorse umane oltre che, in alcuni casi, una funzione di sviluppo organizzativo). Tipicamente queste imprese esportano una buona parte della loro produzione e, molto spesso, hanno proprie filiali commerciali e produttive in vari paesi. Le problematiche manageriali di queste imprese richiedono quindi l'applicazione di avanzate tecniche di gestionali che richiedono una preparazione sia

tecnico-specialistica che legata alla gestione delle dinamiche relazionali e di gruppo.

Il suddetto Corso di laurea magistrale offre anche le competenze agli studenti che intendano lavorare in società di consulenza (si consulenza gestione che legata all'auditing e al controllo di gestione) che offrono servizi ad aziende industriali o di servizi di medio-grandi dimensione.

Comunicazioni dell'ateneo al CUN

Si segnala che nel quadro A1.b sono riportati i risultati delle rinnovate consultazioni con le organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi, delle professioni.

Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Responsabili di funzione, consulenti in campo manageriale, liberi professionisti, esperti in strategia.

funzione in un contesto di lavoro:

Il corso prepara figure manageriali nelle diverse aree funzionali aziendali di line e staff: amministrazione, controllo di gestione, finanza, marketing, operations e logistica, gestione delle risorse umane, pianificazione strategica, legal & taxes

competenze associate alla funzione:

Le competenze associate alle figure manageriali sono le seguenti:

- Analisi strategica e delle competenze dell'impresa
- Preparazione di bilanci di esercizio e consolidati;
- Analisi dei costi
- Processo di budgeting;
- Elaborazione di business plan;
- Definizione di politiche di reclutamento e formazione
- Elaborazione di piani di incentivi;
- Progettazione organizzativa anche in contesti multiculturali;
- Sviluppo della strategia di marketing e elaborazione di un piano di marketing;
- Pianificazione della produzione e gestione del magazzino
- Gestione dei rapporti con fornitori e clienti lungo la supply chain;
- Analisi e valutazione dei rischi aziendali;
- Valutazione finanziaria di azienda e gestione del processo di Merger & Acquisition;
- Competenze giuridiche legate ai contratti commerciali in ambito internazionale.

sbocchi occupazionali:

Gli sbocchi professionali sono prevalentemente relativi alle seguenti aree:

- manager in funzioni di linea e staff in aziende strutturate con un posizionamento globale nei vari settori industriali e di servizi, di natura pubblica e privata;
- consulenti di direzione e gestionali in società di consulenza;
- responsabili del processo di auditing nelle società di revisione di bilancio.

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

- Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
- Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)
- Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)
- Specialisti in risorse umane - (2.5.1.3.1)
- Specialisti dell'organizzazione del lavoro - (2.5.1.3.2)
- Specialisti in contabilità - (2.5.1.4.1)
- Specialisti in attività finanziarie - (2.5.1.4.3)
- Specialisti nell'acquisizione di beni e servizi - (2.5.1.5.1)
- Specialisti nella commercializzazione di beni e servizi (escluso il settore ICT) - (2.5.1.5.2)
- Analisti di mercato - (2.5.1.5.4)
- Specialisti dell'economia aziendale - (2.5.3.1.2)

Il corso consente di conseguire l'abilitazione alle seguenti professioni regolamentate:

- dottore commercialista

Il rettore dichiara che nella stesura dei regolamenti didattici dei corsi di studio il presente corso ed i suoi eventuali curricula differiranno di almeno 30 crediti dagli altri corsi e curriculum della medesima classe, ai sensi del DM 16/3/2007, art. 1 §2.

Attività caratterizzanti

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese	31	33	24
Economico	SECS-P/01 Economia politica	16	18	12
Statistico-matematico	SECS-S/03 Statistica economica SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	9	9	6
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale IUS/12 Diritto tributario	9	9	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 48:		65		

Totale Attività Caratterizzanti	65 - 69
--	---------

Attività affini

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Attività formative affini o integrative	IUS/05 - Diritto dell'economia IUS/13 - Diritto internazionale MAT/06 - Probabilità e statistica matematica SECS-P/09 - Finanza aziendale SECS-P/10 - Organizzazione aziendale SECS-P/11 - Economia degli intermediari finanziari	24	28	12

Totale Attività Affini	24 - 28
-------------------------------	---------

Altre attività

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale		14	14
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	1	1
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			1
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-

Totale Altre Attività	27 - 27
------------------------------	---------

Riepilogo CFU

CFU totali per il conseguimento del titolo	120
Range CFU totali del corso	116 - 124

Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

(Settori della classe inseriti nelle attività affini e non in ambiti di base o caratterizzanti : IUS/05 , SECS-P/09 , SECS-P/10 , SECS-P/11)

Gli obiettivi specifici del Corso di laurea magistrale in Business Administration prevedono che gli studenti possano acquisire una conoscenza ampia ed articolata con riferimento all'analisi dello scenario e strategica e alle varie funzioni aziendali di imprese di medio-grandi dimensioni operanti su scala globale. Tenendo conto di questa finalità sono state inserite attività formative affini legate a settori scientifico-disciplinari che possano consentire allo studente della laurea magistrale di poter ulteriormente arricchire le proprie conoscenze e competenze sul fronte organizzativo aziendale (SECS-P10) e negli ambiti legati alla finanza aziendale ((SECS-P9) e agli intermediari finanziari (SECS-P11). Inoltre è stato previsto l'inserimento di attività formative affini nell'ambito del diritto dell'economia e internazionale (IUS-05, IUS-13) per permettere approfondimenti di tematiche giuridiche legate a vari aspetti del diritto dell'economia, all'attività bancaria e finanziaria e alla formazione dei contratti e all'applicazione di normative di natura tributaria in contesti internazionali.

Note relative alle altre attività

Come stabilito dal regolamento didattico del corso di studio l'ammissione è subordinata al possesso di un livello di conoscenza della lingua inglese adeguato per seguire una didattica di livello universitario impartita in questa lingua.

La previsione di 1 cfu riservato alle ulteriori conoscenze linguistiche si collega quindi all'obiettivo di assicurare piena padronanza del lessico economico, manageriale e finanziario.

Note relative alle attività caratterizzanti

RAD chiuso il 17/05/2017